TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO HIỂM BƯU ĐIỆN	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 302/QĐ-PTI	*Hà Nội, ngày 15 tháng 08 năm 2017*

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Quy tắc bảo hiểm lòng trung thành

TỔNG GIÁM ĐỐC TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO HIỂM BƯU ĐIỆN

- *Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Bưu điện;*
- *Căn cứ Quyết định số 251/QĐ-PTI-TCNS ngày 22/08/2016 của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Bưu điện về việc quy định phân cấp, ủy quyền của Tổng Giám đốc đối với các Phó Tổng Giám đốc và các văn bản sửa đổi bổ sung;*
- *Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-PTI-TCNS ngày 12/08/2010 của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Bưu điện về Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và quan hệ công tác của các Ban tại trụ sở chính Tổng Công ty;*
- *Theo đề nghị của Giám đốc Ban Bảo hiểm Tài sản kỹ thuật Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Bưu điện.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy tắc bảo hiểm lòng trung thành".

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Giám đốc Ban Bảo hiểm Tài sản kỹ thuật, Giám đốc các Ban liên quan thuộc Văn phòng Tổng Công ty và Giám đốc các Công ty thành viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Ban TGĐ;
- Lưu VT, TSKT.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO HIỂM BƯU ĐIỆN PTI

Lưu Phương Lan

QUY TẮC
BẢO HIỂM LÒNG TRUNG THÀNH

(PTI – BẢO HIỂM LÒNG TRUNG THÀNH)

(Ban hành theo quyết định số ..302..... /QĐ-PTI ngày 15/8/2017
của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Cổ Phần Bảo hiểm Bưu điện PTI)

Trên cơ sở Người Được Bảo Hiểm đã trả phí bảo hiểm, **Tổng Công Ty Cổ Phần Bảo hiểm Bưu điện** (sau đây gọi tắt là "PTI") đồng ý bồi thường cho Người được bảo hiểm tất cả những tổn thất về tiền hay hàng hóa thuộc quyền sở hữu của Người Được Bảo Hiểm hay Người Được Bảo Hiểm phải chịu trách nhiệm pháp lý, phát sinh trực tiếp và chỉ do những hành động cố ýhay gian dối hay thiếu trung thực của bất kỳ Nhân viên (được nhận diện bằng tên) với ý định rõ ràng và dẫn tới hậu quả là những Nhân viên này kiếm được một nguồn thu không chính đáng cho bản thân hoặc cho bất cứ người nào hay tổ chức nào khác mà

1. phát sinh trong thời hạn hiệu lực của Đơn bảo hiểm và trong thời gian làm việc liên tục với Người Được Bảo Hiểm và
2. bị phát hiện
   a) trong thời hạn hiệu lực của Đơn bảo hiểm, hoặc
   b) trong vòng 6 tháng
      i) kể từ khi Đơn bảo hiểm kết thúc, hay
      ii) kể từ khi Nhân viên của Người Được Bảo Hiểm không còn được bảo hiểm theo Đơn bảo hiểm.

   tùy theo sự kiện nào xảy ra trước.

Lương, phí, hoa hồng hay các khoản thù lao khác bao gồm lương tăng và thưởng, không phải là thu nhập tài chính cá nhân không chính đáng.

CHI PHÍ KIỂM TOÁN

Bên cạnh Giới hạn Trách nhiệm, Đơn bảo hiểm này mở rộng để bao gồm chi phí của bất cứ hoạt động kiểm toán chuyên nghiệp nào cần thiết phát sinh nhằm xác định số tổn thất với điều kiện PTI đã đồng ý bằng văn bản.

ĐỊNH NGHĨA

1. **Nhân viên** là bất cứ người nào làm việc có liên quan đến Công việc kinh doanh của Người Được Bảo Hiểm, là người được hưởng thù lao, toàn bộ hay chủ yếu bằng lương hay tiền công và là người được liệt kê theo tên hoặc theo loại theo đề mục Nhân viên trong bản Phụ lục.

2. **Bất cứ một khiếu nại nào** là hành động gian dối hay thiếu trung thực của bất kỳ một hay nhiều Nhân viên thông đồng với nhau thực hiện trong thời hạn hiệu lực của Đơn bảo hiểm.

3. **Số tiền Đảm bảo** là trách nhiệm tối đa của PTI đối với bất cứ một Khiếu nại nào đối với Nhân viên như được liệt kê trong bản Phụ lục.

4. **Giới hạn Đảm bảo Tối đa** là trách nhiệm tối đa của PTI cho tất cả các vụ khiếu nại đối với Nhân viên như được liệt kê trong bản Phụ Lục.

GIỚI HẠN TRÁCH NHIỆM

Giới hạn trách nhiệm của PTI sẽ không vượt quá

1. đối với bất cứ khiếu nại nào - Số tiền Đảm bảo
2. đối với tất cả các khiếu nại - Giới hạn Đảm bảo Tối đa

như đã được nêu trong bản Phụ lục và sẽ không tích tụ hay gia tăng do Đơn bảo hiểm này và bất cứ Đơn bảo hiểm nào được cấp để thay thế và tiếp tục có hiệu lực cho bất kỳ Thời hạn theo sau Thời hạn bảo hiểm ban đầu.

CÁC ĐIỂM LOẠI TRỪ

Hợp đồng này sẽ không bảo hiểm cho

1. **Tổn thất hậu quả** - tổn thất về tiền lãi, lợi nhuận hay bất cứ tổn thất hậu quả nào khác.

2. **Thiếu hụt không thể giải thích** - bất cứ tổn thất nào chỉ được phát hiện do kiểm kê, tính toán lãi lỗ và thiếu hụt không thể giải thích.

3. **Giới hạn địa lý** - bất cứ tổn thất nào phát sinh ở bất cứ nơi nào ngoài Giới hạn Địa lý như được nêu trong bản Phụ lục.

ĐIỀU KIỆN

1. Tính đồng nhất

Đơn bảo hiểm và Phụ lục được đọc chung với nhau tạo thành một Hợp đồng và bất cứ một từ ngữ hoặc cách diễn đạt nào mang ý nghĩa đặc trưng trong bất cứ phần nào của Đơn bảo hiểm hay Phụ lục thì sẽ mang ý nghĩa đặc trưng đó khi nó xuất hiện ở bất cứ phần nào của Đơn bảo hiểm hoặc Phụ lục.

2. Tuân thủ Điều kiện Hợp đồng

Việc Người Được Bảo Hiểm phải tuân thủ triệt để các điều kiện điều khoản của Đơn bảo hiểm này trong phạm vi chúng có liên quan tới bất cứ điều gì mà Người được bảo hiểm phải thực hiện hay tuân thủ và sự trung thực của lời khai trong giấy Yêu cầu Bảo hiểm và tất cả các thư từ có liên quan sẽ là điều kiện tiên quyết để ràng buộc trách nhiệm bồi thường của PTI.

3. Thay đổi công việc kinh doanh và thủ tục

Trừ phi có sự đồng ý trước bằng văn bản của PTI về bất cứ sự thay đổi nào, PTI sẽ không chịu trách nhiệm thanh toán bất cứ khoản tiền nào nếu :

(a) có sự thay đổi về bản chất Công việc kinh doanh của Người Được Bảo hiểm

(b) có sự thay đổi trong

(i) các biện pháp phòng ngừa và kiểm tra nhằm bảo đảm tính xác thực của các tài khoản

(ii) thủ tục để thu thập chứng nhận từ những người chủ trước.

được đề cập trong giấy Yêu cầu bảo hiểm và các thư từ trao đổi có liên quan.

4. Khiếu nại Bồi thường - Khởi kiện bởi Người Được Bảo Hiểm

Khi xảy ra hành động gian dối thiếu trung thực của bất kỳ Nhân viên nào hay do bất kỳ nguyên nhân hợp lý dẫn đến nghi ngờ có hành động đó mà có thể phát sinh khiếu nại theo Đơn bảo hiểm này Người Được Bảo Hiểm phải

(a) thông báo cho PTI bằng văn bản trong vòng 14 ngày

(b) trong vòng 3 tháng kể từ khi có thông báo này, gửi cho PTI, bằng chi phí của mình trừ trường hợp được quy định khác, các chi tiết đầy đủ của khiếu nại và cung cấp tất cả các chứng cứ và các đặc điểm chi tiết khi được yêu cầu một cách hợp lý.

Không có một khoản nào được thanh toán theo Đơn Bảo Hiểm này đối với Nhân viên đó do vi phạm bất cứ hành động nào sau khi Người Được Bảo Hiểm đã nhận biết được các hành sự việc đó.

5. Kiểm soát khiếu nại

Trong trường hợp có khiếu nại đối với PTI theo Đơn bảo hiểm này

a) Người Được Bảo Hiểm phải cung cấp cho PTI các chứng cứ được yêu cầu một cách hợp lý cần thiết để chứng minh rằng tổn thất đòi bồi thường đã thực sự phát sinh phù hợp với phạm vi bảo hiểm của Đơn bảo hiểm này

b) tất cả những sổ sách kế toán của Người Được Bảo Hiểm hay báo cáo của các kế toán viên sẽ luôn luôn sẵn sàng đáp ứng các cuộc điều tra của PTI và Người Được Bảo Hiểm phải cung cấp đầy đủ thông tin và hỗ trợ để PTI có thể khởi kiện và nhận lại bất kỳ số tiền bồi thường mà PTI đã trả hay có trách nhiệm phải trả theo Đơn bảo hiểm này

c) tất cả số tiền, nếu không có sự gian dối hay thiếu trung thực của các Nhân viên, sẽ được Người được bảo hiểm thanh toán cho họ và bất cứ số tiền nào mà Người Được Bảo Hiểm thu lại từ các Nhân viên sẽ được khấu trừ trong số tiền tổn thất.

d) nếu bất kỳ tổn thất nào được bảo hiểm trong Hợp đồng này vượt quá Số tiền Đảm bảo hay Giới hạn Đảm bảo tối đa, Người Được Bảo Hiểm có quyền định đoạt trên số tiền thu được cho phần tổn thất không được bảo hiểm của mình loại trừ những chi phí thực tế cho việc thu hồi này.

6. Bảo hiểm khác

Tại thời điểm xảy ra tổn thất nếu có bất kỳ một Đơn bảo hiểm nào khác đang được Người được bảo hiểm hay đại diện cho họ sử dụng bảo hiểm cho cùng một tổn thất thì trách nhiệm của PTI sẽ được giới hạn theo tỷ lệ của số tiền thanh toán cho tổn thất.

7. Những khiếu nại mang tính gian dối

Nếu một vụ khiếu nại được tạo dựng bởi Người Được Bảo Hiểm hoặc đại diện của họ mà không có cơ sở hay mang tính gian dối hay cố ý phóng đại hoặc nếu bất cứ tuyên bố hay khai báo sai

nào được lập để chứng minh cho khiếu nại trên thì PTI sẽ không chịu trách nhiệm bồi thường cho khiếu nại đó.

8. Điều chỉnh phí bảo hiểm

Nếu có bất cứ phần phí bảo hiểm nào được tính toán bằng cách ước tính Người Được Bảo Hiểm sẽ khai báo chi tiết cụ thể hàng năm theo yêu cầu của PTI và phí bảo hiểm sẽ được điều chỉnh phù hợp.

9. Hủy bỏ bảo hiểm

PTI có thể hủy bỏ Đơn bảo hiểm này bằng cách gửi thông báo bằng thư bảo đảm trước 7 (bảy) ngày cho Người Được Bảo Hiểm tới địa chỉ mới nhất và Người Được Bảo Hiểm sẽ được nhận lại phần phí bảo hiểm theo tỷ lệ tương ứng với thời hạn bảo hiểm chưa đáo hạn.

10. Trọng tài

Nếu có bất cứ mâu thuẫn nào phát sinh theo Đơn bảo hiểm này, thì mâu thuẫn này sẽ được phân xử bởi một trọng tài được chỉ định theo các quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.

LƯU Ý

Chúng tôi xin khuyến cáo rằng Người được bảo hiểm phải cung cấp cho chúng tôi, đầy đủ và trung thực, những sự kiện mà Người được bảo hiểm biết và đáng ra phải biết, nếu không Người được bảo hiểm có thể sẽ không được hưởng quyền lợi từ Đơn bảo hiểm này.

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO HIỂM BƯU ĐIỆN

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO HIỂM BƯU ĐIỆN PTI

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

Lưu Phương Lan

FIDELITY GUARANTEE INSURANCE

(PTI – FIDELITY GUARANTEE INSURANCE)

(Issued in accordance with the Decision No.302/QĐ- PTI dated 15/08/2017 by Chief Executive Officer of PTI Corporation)

INSURANCE PROVIDED

The PTI Corporation (hereafter called "The INSURER") agrees to indemnify the Insured [in consideration of the premium having been paid] against loss of money or goods belonging to them or for they are legally responsible arising solely and directly from a deliberate act or acts of fraud or dishonesty committed by any of the Employees (who shall be identified by name) with the clear intention of making and which result in improper financial gain for themselves or any other person or organisation and which

1. occur during the continuance of this Policy and during the uninterrupted service with the Insured and are

2. discovered

    a) during the continuance of this Policy, or

    b) within six months of

        i) termination of the Policy, or

        ii) the Employee ceasing to be covered by the Policy

    whichever shall happen first

Salary fees commissions and other emoluments including salary increases and promotions shall not constitute improper personal financial gain.

AUDITORS FEES

This Policy extends to include in addition to the Limit of Liability the cost of any special professional audit necessarily incurred with the written consent of INSURER solely to formulate the amount of loss.

DEFINITIONS

1. **Employee** shall mean any person working for the Insured in connection with the Business who is remunerated for such work, wholly or mainly by salary or wages and who is listed by name or category under the heading Employees in the Schedule.

2. **Any One Claim** shall mean all acts of fraud or dishonesty committed by any one Employee or Employees acting in collusion during the continuance of this Policy.

3. **Amount of Guarantee** shall mean INSURER's total liability for Any One Claim in respect of the Employees as described in the Schedule.

4. **Aggregate Limit of Guarantee** shall mean INSURER's total liability for all claims in respect of all Employees as described in the Schedule.

LIMIT OF LIABILITY

INSURER's Limit of Liability shall not exceed in respect of

1. Any One Claim - the Amount of Guarantee
2. All Claims - the Aggregate Limit of Guarantee

as specified in the Schedule and shall not be accumulated or increased by reason of this Policy and any Policy issued in substitution continuing in force for any Subsequent Period beyond the Initial Period of Insurance.

EXCLUSIONS

This Policy does not cover

1 **Consequential Loss** - loss of interest, loss of profit or any kind of consequential loss

2 **Unexplained Shortages** - any loss dependant solely upon an inventory computation or a profit and loss computation and unexplained shortages

3 **Territorial Limits** - any loss arising elsewhere than in the Territorial Limits as described in the Schedule.

CONDITIONS

1. Identification

This Policy and the Schedule shall be read together as one contract and any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule shall bear such specific meaning wherever it may appear.

2. Observance of Conditions

The due observance and fulfilment of the terms provisions and conditions of this Policy by the Insured in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements in the proposal and relevant correspondence shall be conditions precedent to any liability of INSURER to make any payment under this Policy.

3. Change in Business and Procedures

Unless prior written agreement is obtained from INSURER to any alteration INSURER shall not be liable to make any payment if there shall be

(a) any change in the nature of the Business of the Insured

(b) any changes in

(i) the precautions and checks for securing accuracy of the accounts

(ii) the procedures for obtaining reference from former employers

mentioned in the Proposal and relative correspondence

4. **Claims - Action by Insured**

On the happening of any act of fraud or dishonesty committed by any of the Employees or any reasonable cause for suspicion thereof which may give rise to a claim under this Policy the Insured must

(a) give notice to INSURER in writing within fourteen days

(b) within three months after such notice deliver to INSURER at their own expense except as otherwise provided, full details of the claim and supply all such detailed proofs and particulars as may be reasonably required

No amount shall be payable under this Policy in respect of such Employee by reason of any act committed after such knowledge shall have come to the Insured.

5. **Control of Claims**

In the event of a claim being made against INSURER under this Policy

a) the Insured shall give INSURER any evidence it may reasonably require to be satisfied that the loss claimed for has actually arisen in accordance with the cover under this Policy

b) all books of account of the Insured or any accountants' reports shall be open to the inspection of INSURER and the Insured shall give all information and assistance to enable INSURER to sue and obtain reimbursement of any moneys which INSURER shall have paid or become liable to pay under his Policy

c) all money which but for fraud or dishonesty of the Employees would become payable to them by the Insured and any money recovered from the Employees by the Insured shall be deducted from the amount of the loss

d) if any loss covered by this Policy exceeds the Amount of Guarantee or the Aggregate Limit of Guarantee the Insured shall be entitled to all recoveries to the extent of his uninsured loss excluding the actual costs of effecting the recovery.

6. **Other Insurances**

If at the time of any loss there be any other insurance effected by or on behalf of the Insured covering the same loss the liability of INSURER hereunder shall limited to its rateable proportion of any sums payable for such loss.

7. **Fraudulent Claims**

If a claim made by or on behalf of the Insured which is in any respect unfounded or fraudulent or intentionally exaggerated or if any false declaration or statement is made in support of it no claim shall be admissible.

8. **Adjustment**

If any part of the premium is calculated on estimates the Insured shall annually declare such details as INSURER may require and the premium shall be adjusted accordingly.

9. **Cancellation**

INSURER may cancel this Policy by sending seven days notice by registered letter to the Insured at his last known address and in such event the Insured shall be entitled to the return of a proportionate part of the premium corresponding to the unexpired Period of Insurance.

10. **Arbitration**

If any difference arises under this Policy such difference may be referred to an international arbitrator center to be appointed by the Insured and the Insurer in accordance with Vietnamese statutory provisions.

IMPORTANT NOTICE

We would remind that you must disclose to us, fully and faithfully, the facts you know or ought to know, otherwise you may not receive any benefit from your Policy.

FOR AND ON BEHALF OF INSURER

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO HIỂM BƯU ĐIỆN PTI
Q. BA ĐÌNH - TP. HÀ NỘI

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Lưu Phương Lan

FIDELITY GUARANTEE PROPOSAL FORM
GIẤY YÊU CẦU BẢO HIỂM LÒNG TRUNG THÀNH

The insured/ The Employer: .....
Người được bảo hiểm:

Address: .....
Địa chỉ:

Contact Name: .....
Người liên hệ: .....

Phone: ..... Fax: .....
Điện thoại: *Fax:*

Business: .....
Ngành kinh doanh: .....

Location of risks: .....
Địa điểm được bảo hiểm: .....

Period of insurance: From ..... To: .....
Thời hạn bảo hiểm: Từ ..... *đến:* .....

Deductible: .....
Mức miễn thường có khấu trừ: .....

Turnover: ..... Net profit: .....
Doanh thu: ..... *Lợi nhuận ròng* .....

Does the Schedule comprise the whole of your Employees? If not, state reasons for any exceptions
Toàn bộ nhân viên sẽ được bảo hiểm? Nếu không bảo hiểm cho toàn bộ nhân viên, xin vui lòng nêu lý do mua bảo hiểm cho những nhân viên đó.

.....
.....

Number of staffs covered by the policy, including

Số lượng nhân viên được bảo hiểm theo Đơn bảo hiểm này, bao gồm

- The number of cashier or the number of staffs managing money or managing payment means as money or transaction securities

  Số lượng thủ quỹ hay số lượng nhân viên quản lý tiền hay quản lý phương tiện thanh toán như tiền hoặc vật bảo đảm cho giao dịch

  .....

  .....

- The number of staffs in position concerning EDP works

  Số lượng nhân viên liên quan đến công việc xử lý dữ liệu điện tử:

  .....

  .....

No. *Stt*	Name of staff insured *Tên của Nhân viên được bảo hiểm*	ID Card No. *Số CMND/ Số thẻ căn cước/ Số hộ chiếu*	Date of recruitment basing on employment contract *Ngày bắt đầu làm việc theo hợp đồng lao động*	Position of work in being *Chức vụ*

The Insured's EDP system (fully describe the functions of EP systems whether connected the external systems or not)

Hệ thống xử lý dữ liệu điện tử của Người được bảo hiểm (mô tả đầy đủ về chức năng của hệ thống này và có được liên kết với hệ thống nào bên ngoài hay không)

.....

.....

.....

What is the largest amount of cash held at the premises at any time?

Số tiền mặt cao nhất có thể lưu giữ tại địa điểm được bảo hiểm là bao nhiêu?

.....

.....

How are cash and negotiable instruments handled, recorded and banked?

Tiền hoặc các phương tiện thanh toán khác được bàn giao, ghi nhận sổ sách hay ký gửi ngân hang thường xuyên như thế nào?

.....

.....

The insured's controlling and inspecting systems

Hệ thống quản lý và kiểm tra của Người được bảo hiểm

.....

.....

How often are your employees required to render a statement of money received and to balance accounts for which they are responsible?

Nhân viên thường phải thường xuyên được yêu cầu giao nộp chứng từ tiền bạc hay bản quyết tóan thuộc trách nhiệm của họ như thế nào?

.....

.....

How often are such statements and accounts checked against money received?

Những chứng từ này và bản quyết toán được hoạch toán thường xuyên như thế nào?

.....

.....

How often are the Cash Books balanced and reconciled with the Bank Pass Book Receipt Counterfoils and Vouchers ?

Sổ sách Kế toán được cân đối và tương thích với hóa đơn, chứng từ gốc của Ngân hàng thường xuyên như thế nào?

.....

.....

How often are all books balanced and checked by

(i) Yourselves? *Người được bảo hiểm?*

(ii) Professional Auditors? *Chuyên viên kiểm toán?*

How often are Accounts and Reminders sent direct to customers independently of staff (including travellers) normally responsible for their collection ?

Bản báo cáo và thư nhắc nhở được gởi trực tiếp đến khách hàng không phải là nhân viên văn phòng (kể cả lữ khách) có trách nhiệm thu thập chứng từ thường xuyên như thế nào ?

.....

.....

Or/ *hay*

How often are Travellers Stocks checked?

Tài khoản lữ hành được kiểm tra thường xuyên như thế nào?

.....

.....

How often are Other Stocks checked?

Các tài khoản khác được kiểm tra thường xuyên như thế nào?

.....

.....

How often are Surprise and Spot checks operated ?

Công tác kiểm tra đột xuất, ngẫu nhiên được thực hiện thường xuyên như thế nào?

NB.Checks referred to above must be carried out by a Principal or Employee senior to the person normally responsible.

Lưu ý: Công tác kiểm tra phải do Giám đốc hoặc người có thẩm quyền cao hơn thực hiện cùng với nhân viên phụ trách.

Do any of the persons to be guaranteed sign cheques ? If so please specify

Có nhân viên nào được bảo hiểm có quyền ký séc không? Nếu có, xin nêu rõ loại séc

(i) Single signature limit *Chữ kí đơn*

(ii) Dual signature limit *Chữ kí đôi*

(iii) The check exercised over them *Kiểm tra mặc định*

(Please provide further information that you feel will assist with understanding security).

(Vui lòng cung cấp thêm những thông tin khác mà Quý Công ty có được nhằm hỗ trợ cho việc nắm được thông tin an ninh nơi được bảo hiểm).

.....

.....

.....

Loss experience for past 5 years:

Tổn thất đã xảy ra trong vòng 5 năm vừa qua:

No. *Stt*	**Date of loss** *Ngày xảy ra tổn thất*	**Describing losses** *Mô tả tổn thất*	**Loss amount** *Số tiền thiệt hại*	**Indemnity amount** *Số tiền được bồi thường*

Has any Insurer

Có Công ty bảo hiểm nào

(a) Declined to insure you?

Từ chối bảo hiểm cho Quý Công ty?

.....

.....

(b) Cancelled or refused to renew your insurance ?

Hủy bỏ hay từ chối tái tục bảo hiểm cho Quý Công ty?

.....

.....

(c) Required an increased premium or special terms?

Yêu cầu tăng mức phí bảo hiểm và các điều khoản mở rộng?

.....

.....

if so, give full details

Nếu có, vui lòng cung cấp đầy đủ thông tin chi tiết

BẢN CAM KẾT

I/We declare that all the particulars set forth above and given in the within Schedule are true and in strict conformity with fact and I/We agree that they shall form the basis of the Contract between me/us and I/We will immediately advise PTI of any required change in my/our system or check and will not after the system as above without prior reference to and acceptance by PTI.

Chúng tôi xin cam kết rằng các khai báo bên trên và trong bản Phụ lục là hoàn toàn chính xác và trung thực và những khai báo này sẽ là cơ sở hình thành hợp đồng bảo hiểm giữa đôi bên và đồng ý rằng sẽ kiểm tra hoặc thông báo ngay cho PTI nếu có bất kỳ thay đổi nào trong hệ thống hoặc công tác kiểm tra của phía chúng tôi và sẽ không có sự thay đổi nào nếu không có sự chấp thuận của PTI.

SIGNATURE OF THE INSURED/ EMPLOYER

CHỮ KÝ CỦA ĐẠI DIỆN NGƯỜI ĐƯỢC BẢO HIỂM

.....

Date: *(Ngày/tháng/năm)*: .....

BẢNG 1. PHÂN NHÓM RỦI RO THEO LOẠI NGÀNH NGHỀ KINH DOANH CỦA NGƯỜI ĐƯỢC BẢO HIỂM

NGÀNH NGHỀ KINH DOANH	NHÓM
Kế toán và kiểm toán viên	B
Đại lý quảng cáo	B
Hội nông nghiệp và các cơ sở triển lãm nông nghiệp	A
Công ty hàng không	B
Hiệp hội cứu thương hoặc tổ chức cứu thương	C
Người bán đấu giá, bất động sản, chứng khoán và phân nhánh đại lý	D
Người khuân vác hành lý, hải quan và kho chứa hàng của đại lý	C
Ngân hàng	C
Tổ chức từ thiện và nhân đạo	C
Người bảo vệ 24/24 giờ	C
Cơ sở sản xuất nước giải khát và rượu	B
Đài phát thanh và/ hoặc truyền hình	A
Thợ xây, thợ mộc và/ hoặc thợ lắp ráp	C
Quán cà phê, quán ăn và/ hoặc nhà hàng	B
Nghĩa trang và lò thiêu xác	B
Người sản xuất hoá chất và hàng mỹ phẩm	C
Người dọn vệ sinh và thợ nhuộm	C
Các câu lạc bộ	
a) Có giấy phép đăng ký hoạt động	C
b) Không có giấy phép hoạt động	B
Trường đại học và trung học	B
Văn phòng lãnh sự và văn phòng tư vấn	A
Văn phòng tư vấn chuyên nghiệp	A
Cửa hàng bách hoá	B
Hiệp hội kinh doanh của chủ lao động	C
Công ty tài chính, thuê mua và cầm cố	B
Tổ chức tài chính, tín dụng	D
Các công ty lưu trữ đồ đạc	C
Công ty khí đốt và điện thắp sáng	A
Nhà kho và xưởng thuộc da và sấy da khô	B
Công ty cho thuê xe ô tô	D
Bệnh viện	C

Công ty môi giới bảo hiểm	B
Công ty bảo hiểm	A
Thợ kim hoàn, thợ làm vàng và thợ làm bạc	D
Nhà sản xuất đồ nữ trang (giả kim)	B
Hiệu giặt ướt và giặt khô	C
Nhà sản xuất, thương gia, nhà máy, người nhập khẩu (không đề cập đến trong các mục khác)	B
Đại lý của người sản xuất và người bán buôn	B
Hiệp hội y tế và trợ cấp y tế	D
Người cung cấp sữa	C
Công ty khai mỏ	C
Gara ô tô và các trạm dịch vụ	D
Nhà máy sản xuất xe cơ giới mô tô và nhà buôn	B
Chủ báo	B
Người cung cấp máy móc và thiết bị văn phòng	B
Nhà máy lọc dầu và các nhà nhập khẩu dầu	B
Chủ cầm đồ (người cho vay tiền ngắn hạn)	D
Kho chứa xăng dầu (loại trừ gara ô tô và trạm dịch vụ)	B
Xưởng hàn và/ hoặc xưởng và/ hoặc cửa hiệu lắp ráp bình chứa khí	B
Xưởng in	B
Cửa hàng bán lẻ	C
Công ty vận tải biển	A
Luật sư tư vấn (luật sư)	C
Môi giới cổ phiếu và chứng khoán	C
Sở giao dịch chứng khoán	A
Trạm truyền hình	A
Nhà hát và rạp chiếu bóng	C
Kho chứa gỗ	B
Thủ kho - (phục vụ bán buôn)	B
Kho chứa rượu và rượu mạnh các loại	C

Bảng 2. Phân loại công việc của người làm thuê theo mức độ rủi ro

Loại 1.

Những người điều hành, các quan chức và nhân viên không được liệt kê vào các loại 2 và 3 dưới đây.

Loại 2.

Những người điều hành, các quan chức và nhân viên chủ yếu làm các nhiệm vụ như nhân viên thu tiền, thủ quỹ, người phát lương. Các kế toán viên giải quyết công việc liên quan đến tiền hay các chứng từ có thể chuyển đổi được. Các nhân viên bán hàng trong nhà có liên quan đến tiền hay các chứng từ có thể chuyển đổi được. Các thanh tra viên kho tàng và cửa hiệu

Loai 3.

Những nhân viên làm công việc ngoài trời có liên quan tới tiền và các chứng từ có thể chuyển đổi được. Nhân viên chủ yếu làm công việc giao nhận hàng hoá, nhân viên thu gom tiền từ hệ thống phân phối như người bán buôn, bán lẻ, đại lý ...

TÍNH PHÍ CHO ĐƠN BẢO HIỂM CHO TỪNG CÁ NHÂN VÀ NHỮNG NGƯỜI LÀM CÔNG NÊU TÊN TRONG BẢN PHỤ LỤC

BẢNG 3. BẢNG TỶ LỆ PHÍ BẢO HIỂM (%)

Nhóm rủi ro theo Ngành nghề kinh doanh Của Người được bảo hiểm	Loại công việc của người làm thuê		
	Loại 1	Loại 2	Loại 3
A	0,320	0,400	0,650
B	0,420	0,650	0,900
C	0,550	0,750	1,100
D	0,650	0,900	1,300

Tính phí cho từng người làm thuê được bảo hiểm bằng cách nhân tỷ lệ phí thích hợp với số tiền bảo hiểm / hạn mức bồi thường đối với từng người. Với điều kiện :

Tổng số tiền bảo hiểm / hạn mức bồi thường gộp đối với từng vụ tổn thất và toàn bộ năm bảo hiểm là 200.000 USD. Nếu điều chỉnh hạn mức trách nhiệm gộp, áp dụng điều chỉnh phí theo Bảng 4.

Phí bảo hiểm tối thiểu là USD100 cho bất kỳ thời hạn bảo hiểm nào nhưng không vượt quá 12 tháng.

BẢNG 4 - TỶ LỆ ĐIỀU CHỈNH PHÍ BẢO HIỂM TÍNH CHO TỔNG SỐ TIỀN BẢO HIỂM ĐIỀU CHỈNH

Số tiền bảo hiểm (STBH)	Tỷ lệ điều chỉnh phí vào số phí bảo hiểm phải trả
STBH < 50.000	[(-)30%]
USD 50.000 < STBH < 100.000	[(-)30% - (-)20%]
USD 100.000 < STBH < 200.000	[(-)20% - (-)10%]
USD 200.000 < STBH < 250.000	10% - 20% (Tham khảo ý kiến Tcty)
USD 250.000 < STBH < 300.000	20% - 40% (Tham khảo ý kiến Tcty)
USD 300.000 < STBH < 400.000	40% – 60% (Tham khảo ý kiến Tcty)
USD 400.000 < STBH < 500.000	60% - 90% (Tham khảo ý kiến Tcty)
STBH > 500.000	Tham khảo ý kiến Tcty trước khi chào

Ghi chú: Bảng này áp dụng do việc điều chỉnh tăng hoặc giảm tổng số tiền bồi thường bảo hiểm cho các hành vi gian lận có sự tham gia của 2 nhân viên trở lên mà Công ty có thể phải trả toàn bộ số tiền bảo hiểm, nhưng trong mọi trường hợp không tăng hạn mức bồi thường hay số tiền bảo hiểm áp dụng đối với bất kỳ một người làm thuê nào.

TÍNH PHÍ CHO ĐƠN BẢO HIỂM GỘP THEO NHÓM KHÔNG GHI DANH VÀ ĐƠN BẢO HIỂM TOÀN BỘ

Để tính phí bảo hiểm cho các loại đơn này, phí bảo hiểm áp dụng cho "số tiền bảo hiểm cơ bản $10.000" trước tiên được xác định theo Bảng 5.

"Số tiền bảo hiểm cơ bản 10.000 USD" là hạn mức bồi thường $10.000 cho bất kỳ một người làm thuê nào và được giới hạn bằng tổng số tiền bồi thường /năm là $200.000 đối với trường hợp tổn thất gây ra do hành vi gian lận của nhiều hơn một người làm thuê

Trường hợp khách hàng yêu cầu điều chỉnh số tiền bồi thường cơ bản, đề nghị xem Bảng số 6.
Trường hợp khách hàng yêu cầu điều chỉnh tổng số tiền bồi thường /năm, đề nghị xem Bảng số 4.

BẢNG 5 - TỶ LỆ PHÍ BẢO HIỂM TÍNH TRÊN SỐ TIỀN BỒI THƯỜNG CƠ BẢN $10.000

	Phân nhóm theo loại rủi ro (bảng 1)			
Phí bảo hiểm được tính toán như sau :	A	B	C	D
Bước 1: Phí bảo hiểm tính trên số tiền bồi thường cơ bản $10.000	$420	$540	$630	$720
Cộng với				
Bước 2: Khoản phí tính theo từng người dưới đây tính theo USD (áp dụng đối với tất cả mọi nhân viên)				
(A) **Những nhân viên chịu trách nhiệm về tiền hoặc các chứng từ có thể chuyển đổi được, cổ phiếu và/ hoặc các tài khoản**				
Loại 1]	3,00	4,00	6,00	7,50
Loại 2] theo bảng 2	4,00	6,00	7,50	9,00
Loại 3]	5,50	7,50	9,00	11,00
(B) **Những nhân viên khác không chịu trách nhiệm về tiền hoặc các chứng từ có thể chuyển đổi được, cổ phiếu và các tài khoản**				
(Ví dụ: Người đánh máy, nhân viên văn phòng nhưng không thuộc mục (a) ở trên, nhân công nhà máy, người lao động, thợ cơ khí và các nghề tương tự)..	0,50	0,60	0,70	0,80

Phí bảo hiểm tối thiểu là USD100 cho bất kỳ thời hạn bảo hiểm nào nhưng không vượt quá 12 tháng.

TÍNH PHÍ CHO ĐƠN BẢO HIỂM GỘP THEO NHÓM KHÔNG GHI DANH VÀ ĐƠN BẢO HIỂM TOÀN BỘ (TIẾP)

BẢNG 6 - TỶ LỆ ĐIỀU CHỈNH PHÍ BẢO HIỂM TÍNH TRÊN SỐ TIỀN BỒI THƯỜNG CƠ BẢN $10.000

Nếu số tiền bồi thường khác với số tiền bảo hiểm cơ bản 10.000 USD thì phí bảo hiểm quy định ở Bảng 1 phải được điều chỉnh tăng/giảm theo tỷ lệ phần trăm sau đây:

Số tiền bảo hiểm	Tỷ lệ điều chỉnh so với phí quy định tại Bảng 5
$2.000 - $ 4.000	[(-)50% - (-)40%]
$4.000 - $6.000	[(-)40% - (-)30%]
$6.000 - $8.000	[(-)30% - (-)20%]
$8.000 - $10.000	[(-)20% - (-)10%]
$10.000 –$12.000	[10% - 20%]
$12.000 –$15.000	[20% - 30%]
$15.000 –$18.000	[30% - 40%]
$18.000 –$20.000	[40% - 50%]
> $20.000	Tham khảo ý kiến Tcty